

郵便での住民票等の取り寄せ要領について

～住民票・記載事項証明等は住所地の市区町村で発行します～

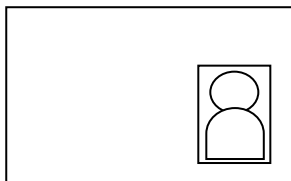
安中市に住民登録がある人は、つぎの要領で郵便により取り寄せることができます。
(同じ世帯以外の代理人が請求する場合は、委任状が必要です)

- ① **請求書** 別紙の住民票の写し等交付請求書に必要な事項を自書してください。
(電話番号は、昼間の連絡先を必ず記入してください。)
- ② **確認書類** 請求者を特定するために、運転免許証等のコピーを同封してください。
- ③ **手数料** 定額小為替証書を同封してください。
<手数料>世帯の住民票(全部・個人)・除かれた住民票(除票) 各1通300円
記載事項証明書 1通300円
※ 手数料は、定額小為替証書(郵便局でお求めになれます)をお願いします。なお、**定額小為替証書には何も記入しないでください**。また、切手は手数料として取り扱えませんが、ご遠慮ください。現金は、現金書留をお願いします。お釣りの無いようお願いします。
※ 住民票等の証明手数料は、それぞれの市区町村によって異なります。
- ④ **返信用封筒** 返送先の住所・氏名を記入して、切手(普通郵便料金84円)を貼った封筒を同封してください。なお、個人番号を記載した住民票を請求された場合で、簡易書留での返送を希望する場合は、簡易書留料金320円分の切手を追加してください。
(お急ぎのときは、速達料金290円を追加してください。)
※ 住民登録地の住所以外に返送先を指定した場合は、その住所に送付する理由が必要になります。
- ⑤ ①②③④を同封し、住所地の安中市役所市民課窓口係に、ご請求ください。

① 請求書

住民票の写し等 郵送請求書
(2枚目が様式です)

② 運転免許証等のコピー



③ 手数料

定額小為替証書 ¥〇〇〇

<手数料>
住民票・除票・
記載事項証明書
各1通300円

④ 返信用封筒

ご住所
お名前
様

〒 379-0192
安中市役所市民課窓口係
群馬県安中市安中一丁目23番13号

(お願い) 郵送の場合は、配達の日数と役所の事務処理日数が必要です。特に、請求期間が土・日・休日にまたがるときは、日数に余裕をもって申請してください。

住民票の写し等交付請求書

(あて先)安中市長

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 —		
	氏名	Ⓜ	生年月日	(明治・大正・昭和・平成・令和・西暦) 年 月 日
	電話	昼間連絡がとれる番号【 自宅・携帯・会社・その他() 】 () —		
	関係	あなたと必要な住民票との関係は？ 本人・同じ世帯の人・その他()		

必要な住民票	住所	群馬県安中市
	氏名	
	世帯主名	

必要な証明書(種別)		
必要なものの□にチェックをして、通数と必要事項を記入してください。		
<input type="checkbox"/> 世帯全部の住民票の写し	通	
<input type="checkbox"/> 世帯一部の住民票の写し	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/> 住民票除票	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/>	通	

住民票に続柄・本籍を表示しますか	世帯主名及び続柄	本籍及び筆頭者
	表示する ・ 表示しない	表示する ・ 表示しない

住民票コード・個人番号の表示が必要な場合は、記入してください。(本人及び世帯員のみ)
住民票コード ・ 個人番号 を表示する。(表示が必要なものに○をつけてください。)
表示が必要な理由(具体的に記入してください。)

使いみちと提出先を具体的に記入してください。
※必要な住民票との関係が【その他】の人は必ず記入してください。
※関係が【その他】の場合は、下記の理由を証明する書類等の添付が必要になります。

住民票の写し等の送付先が住民登録地(住所)以外の場合は、その理由を記入してください。

※ 請求者を特定するための確認書類として、運転免許証等のコピーを添付してください。