

《記入例》

※ 勤務先に記入を依頼してください。

様式第2号（第6条関係）

令和3年 7月30日

安中市長 様

（給与等の支払者）

所在地 △△市××町2-2-2

名称 (株)〇〇会社

氏名 代表取締役 □□ □□ 印

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

住宅手当支給証明書

次の者に対する住宅手当の支給状況について、次のとおり証明します。

1 対象者

住 所	安中市安中 1-23-13
氏 名	安中 太郎

2 住宅手当の支給状況

支給している。（令和3年 7月現在 月額 5,000円）

支給していない。

備考

1 住宅手当とは、従業員が住宅を賃借するために要した費用を雇用主が補填するために給付する金銭をいいます。

2 住宅手当の支給状況について、どちらかの四角にチェックを付け、住宅手当の支給がある場合は、直近の住宅手当の月額を記入してください。

3 この書類に押印する印鑑は、法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者印としてください。