

戸籍謄抄本等郵送請求書

(あて先)安中市長

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 _____		
	氏名	_____ ㊟ <small>(署名又は記名押印、代理請求の場合は記名)</small>	生年月日	(大正・昭和・平成・西暦) 年 月 日
	電話	昼間連絡がとれる番号【自宅・携帯・会社・その他()】 () _____		
	関係	あなたは必要な戸籍の筆頭者から見ると何にあたりますか? 本人・配偶者・子・父母・祖父母・その他()		

代理人	住所	〒 _____		
	氏名	_____ ㊟ <small>(署名又は記名押印)</small>	生年月日	(大正・昭和・平成・西暦) 年 月 日
	電話	昼間連絡がとれる番号【自宅・携帯・会社・その他()】 () _____		

必要な戸籍	本籍	群馬県安中市
	筆頭者	

必要な証明書(種別)

【謄本】戸籍に記載されている人、全員の写し 【抄本】戸籍の中の必要な人だけ(1人)の写し

必要なものの□にチェックをして、通数と必要事項を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)	通	旧安中市→平成12年1月1日電算化 旧松井田町→平成14年9月28日電算化
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明)	通	必要な人の名〔 _____ 〕
<input type="checkbox"/> 除籍謄本	通	
<input type="checkbox"/> 除籍抄本	通	必要な人の名〔 _____ 〕
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通	必要な人の名〔 _____ 〕
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	必要な人の名〔 _____ 〕
<input type="checkbox"/> 独身証明書	通	必要な人の名〔 _____ 〕
<input type="checkbox"/> 附票謄本 本籍・筆頭者表示(あり・なし)	通	
<input type="checkbox"/> 附票抄本 本籍・筆頭者表示(あり・なし)	通	必要な人の名〔 _____ 〕
<input type="checkbox"/>	通	

使いみちと提出先を具体的に記入してください。

※必要な戸籍の筆頭者との関係が【その他】の人は必ず記入してください。

除籍・改製原戸籍・附票が必要な場合、どういったものが必要か記入してください。

(例)「〇〇の出生から死亡までの戸籍を各一通ずつ必要」、「〇〇の親、兄弟(〇人)が全て記載されているもの」

※ 請求者(代理人)を特定するための確認書類として、運転免許証等のコピーを添付してください。

※ 必要な戸籍に請求者が記載されていないときは、必要な戸籍との関係がわかる戸籍謄本等の写しを添付してください。

※ 代理人が手続きする場合は、請求者の作成した委任状が必要です。