(様式第４号)

令和　　年　　月　　日

参　考　見　積　書

安中市長　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

安中市勤怠管理システム導入及び運用保守業務委託について、下記のとおり見積ります。

記

１　見積り対象経費

企画提案書及び機能要件一覧表兼回答書の内容に基づき全ての経費を見積もること。なお、機能要件を満たすためにカスタマイズ対応が必要な場合は、当該対応に伴う経費も併せて記載すること。

２　見積価格表

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 金額**（税込）** |
| システム構築費用（導入作業） | 円 |
| ランニングコスト（システム使用料・クラウド使用料） | 円 |
| システム保守費用（問合せ対応等） | 円 |
| 職員ICカード（1300人分） | 円 |
| 打刻機（53箇所分・作業費） | 円 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　） | 円 |
| 合　計 | 円 |

※　運用期間（６０箇月）総額を記入すること。本市は費用の総額を60箇月で均等割りした

　　金額を毎月支払うものとする。

※　項目に記載がない事項について、経費が掛かる場合は、その他の欄に具体的な内容及び金額を記入すること。（必要に応じて行を追加すること。）

３　見積明細書等

見積明細書（様式：任意）及び年度ごとの経費総額一覧表（様式：任意）を添付すること。