

時間外実績連携ファイルレイアウト

記号名	名称	型	長さ	必須	備考
RECV_NO	連携番号	数値	8	○	固定「1」
ROW_NO	行番号	数値	8	○	連携番号ごとの連番 1
EDITKB_CD	編集区分	文字	1	○	1:登録
COL01	職員番号	数値	10	○	123
COL02	連携コード	文字	3	○	「J02_JKN(時間外実績)_連携コード」シート参照
COL03	勤務年月	文字	6	○	時間外勤務を行った年月 202401
COL04	年度	文字	4	○	2024
COL05	会計コード	文字	2	○	01
COL06	款コード	文字	2	○	01
COL07	項コード	文字	2	○	01
COL08	目コード	文字	2	○	01
COL09	事業コード	文字	20	○	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
COL10	勤務分数	数値	5	○	分数で連携する(例:2時間⇒120) 180

<補足説明>

1. データの作成(庶務事務システム)について

職員、勤務年月ごとデータを作成してください。遡及時も職員、勤務年月ごとデータを作成してください。

2. データの登録(人事給与システム)について

職員番号、勤務年月+1月、時間外種別=1でデータを削除後、連携データを追加します。

時間外手当連携コード	変更年月日	時間外手当名称
C01	2024/5/1	125/100
C02	2024/5/1	150/100
C03	2024/5/1	135/100
C04	2024/5/1	160/100
C05	2024/5/1	100/100
C06	2024/5/1	25/100
C07	2024/5/1	175/100
C08	2024/5/1	50/100
C09	2024/5/1	100/100(時間外代休)
C15	2024/5/1	夜勤(25/100)
C16	2024/5/1	休日給(135/100)