

安中市勤怠管理システムの導入及び運用保守業務のプロポーザルに係る質問事項への回答

(受付順)

No.	項目 (書類名・ページ・項目など)	質問	回答
1	仕様書 2ページ 1. 概要 (2)業務の目的	「現在使用している人事給与システムとの連携が必須」とありますが、現在連携しているファイルのレイアウトの開示は可能でしょうか？	連携予定(時間外実績及び減額実績)のファイルのレイアウトを別紙のとおり掲載いたします。
2	仕様書 7ページ ハードウェア(機器類)納品物	ICカードの規格について「Mifare」or「Felica」の指定はありませんでした。そのため貴庁によってより良いと思われる規格の提案でよろしいでしょうか。	ICカードについて、「Felica」のカードで提案をお願いいたします。
3	仕様書 7ページ ハードウェア(機器類)納品物	ICカードに勤怠管理システム・タイムレコーダーを 読込するための必要情報を書き込んだ状態でのご 提供が必要でしょうか。 その場合、書込みを行うためのエンコーダーは必 要になりますでしょうか。	システム導入時は、必要情報を書き込んだ状態での提供をお願いいたします。また、システム運用後は、随時こちらでも書き込みできるようエンコーダーが必要です。

No.	項目 (書類名・ページ・項目など)	質問	回答
4	仕様書 7ページ ハードウェア(機器類)納品物	<p>ICカードのデザインに指定はございますか。デザインの指定がない場合は弊社規定デザインのご提供で良いでしょうか。デザインに指定がある際は、以下の内容についてご教示頂けないでしょうか。</p> <p>①片面のみデザインを行い裏面は既成分または両面デザインを行う。</p> <p>②顔写真の有無</p> <p>ICカードは勤怠管理システム・タイムレコーダー以外にも、既存のコピー機や警備機器等との連携が必要でしょうか。又は庁舎移転後必要となるでしょうか。</p> <p>連携が必要な場合、各機器で読込に必要な情報は弊社では分かりかねますので、貴庁にて御調査ください。</p>	<p>①ICカードを、本市職員の身分証明書として併用を考えております。カードの片面に職員の身分、氏名、生年月日、発行日、安中市長印影を印字予定です。</p> <p>②顔写真の使用は、考えておりません。</p> <p>また、コピー機や警備機器等との連携も、今後検討していきたいところですが、庁舎の移転も予定されているため今のところ未定です。</p>
5	仕様書 7ページ ハードウェア(機器類)納品物	ICカードが本稼働後に破損等により追加で購入が必要となった場合は、別途御見積という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	仕様書 7ページ ハードウェア(機器類)納品物	タイムレコーダー設置にあたり電源及びLAN配線工事が必要となった場合は自治体様側手配と考えてよろしいでしょうか。御見積書に見込む必要がある場合は、想定される工事等ご教示ください。	既存の設備を利用して打刻機等の設置を行う予定です。電源及びLAN配線工事分の費用につきましては、見積書に含む必要はございません。
7	仕様書 7ページ ハードウェア(機器類)納品物	打刻機はタブレット型をご所望でしょうか。据え置き型のご提案も可能でしょうか。	タブレット型で考えております。

No.	項目 (書類名・ページ・項目など)	質問	回答
8	機能要件一覧表兼回答書 【基本仕様書】 13, 14	帳票の印刷処理について、弊社システムではエクセルファイルにて帳票を作成し閲覧はマイクロソフト社のExcel(及び互換ソフト)を想定しているため、左記要件についてはExcelの機能として実装されているのであれば「◎」でも問題ないかご教示ください。	Excelの機能として、要件を満たしていれば問題ないこととします。
9	機能要件一覧表兼回答書 【電子決裁】 32, 37他	「決裁ルート(No.32他)」、「回議ルート(No.37他)」はいずれも申請者から承認者に渡る順番を定義するものと考えても問題ないかご教示ください。	問題ありません。
10	機能要件一覧表兼回答書 【休暇管理】 75	「予定申請に対して実績の報告申請が可能なこと」とあります。弊社は予定と実績を比較する機能はありませんが、休暇の予定が変わったときに取消申請を行わず、期間や種類(年休から公傷休)の変更申請が行えます。このような機能でも問題ないかご教示ください。	部分休業や介護休暇等を取得した時間(実績)が確認できれば問題ありません。
11	機能要件一覧表兼回答書 【時間外管理】 80	「休憩時間の数を任意に指定・変更できること」とありますが、弊社は3つ固定となりますのがこの場合、「△」としても問題ないでしょうか。	問題ありません。
12	タイムレコーダーの契約につきまして	仮に弊社にて受注となった場合、打刻機の保守に関しては、お客様と打刻機メーカー様との直接契約となりますが、そちらはご対応可能でしょうか。	問題ありません。見積もりには、打刻機の保守の費用も含めた金額の計上をお願いいたします。

No.	項目 (書類名・ページ・項目など)	質問	回答
13	公募型プロポーザル 仕様書 3ページ 3.システム要件③	<p>「打刻機は、…。設置場所・方法については、本市と協議の上決定するものとする。」と示されておりますが、電源およびネットワーク(LAN)が準備されていると考えてよろしいでしょうか。(提案費用に含まない)</p> <p>仮に電源およびネットワークの準備を当事業で対応する(提案費用に含む)場合は費用積算のため、各設置場所の図面(電源およびネットワーク配線含む)をご提供願います。</p>	No.6と同じです。
14	公募型プロポーザル 仕様書 4ページ 3.システム要件⑩	<p>「クライアントパソコンのOS、…。サポートが終了した場合のバージョンアップ等に対応すること。」と示されておりますが、バージョンアップされたOS、ウェブブラウザ等に弊社が提供する勤怠管理システムを適合させる認識でよろしいでしょうか。(クライアントOS等のバージョンアップ等は貴市作業と認識しております)</p>	認識のとおりです。
15	公募型プロポーザル 仕様書 6ページ 8.システム保守及び運用支援 8-2.システム運用支援(5)	<p>(5)テレワーク(在宅勤務)の実施に向けた支援 テレワーク(在宅勤務)を行う場合の接続環境等は貴市にて準備されると認識しておりますがよろしいでしょうか。弊社は今般の事業で提供する勤怠管理システムにおける対応および支援をご提案する。(詳細が示されておりませんので本事業内でテレワークの環境構築を含めたご提案は困難と想定)</p>	今回の勤怠管理システムの導入及び運用保守業務にあたり、テレワークの環境構築部分については、考えておりません。
16	公募型プロポーザル 仕様書 7ページ 10.本格運用に係る支援及び研修(1)	<p>(2)職員研修の実施 導入年度に限らず、継続して研修を実施すること。と示されておりますが、年間の研修回数について貴市の想定がありましたらご教示願います。</p>	仕様書の4ページ「3.システムの要件」の⑧⑨に記載のとおりお願いいたします。具体的な回数は未定ですが、管理職及びシステム管理者向けの研修や、システム導入当初に貴社の社員に本市に来ていただき、操作方法等のサポートをしていただくことは必須と認識しています。

No.	項目 (書類名・ページ・項目など)	質問	回答
17	公募型プロポーザル 仕様書 7ページ 11.納品物(成果物)	(1)ハードウェア(機器類)納品物 当該ハードウェア納品物及びライセンス一式(システム運用に必要なライセンス証書等を含む)と示されておりますが、タブレット端末用のウイルス対策ソフトにつきましては、 <u>貴市所有のライセンスを使用させていただく前提でよろしいでしょうか。</u>	タブレット端末用のウイルス対策ソフトにつきましては、本市所有のライセンスの使用は考えておりません。仕様書に記載の当該ハードウェア納品物及びライセンス一式に含みます。
18	参考見積書 1ページ 2.見積価格表 打刻機 (53箇所分・作業費)	打刻端末の設置について、壁掛け設置予定箇所と、設置工事を本見積に含めるかご教授ください。	壁掛けの設置は今のところ考えておりません。仕様書7ページ11.納品物(成果品)に記載のとおり、打刻機の見積もりをお願いいたします。