様式第２号（第５条関係）

内定証明書

　以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

１　内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日 |

２　採用活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 実施場所 | 会社所在地と同じ　　・　　それ以外の場所 |
| それ以外の場所の場合、住所を記載してください。 |
| 内定日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 交通費支給額 | 交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の１日分について記載してください。支給していない場合は０を記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

３　就職条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 入社予定日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 就職条件 | 該当する場合はチェックを付けてください。※□　無期の雇用である。□　１週間の所定労働時間が２０時間以上である。 |
| 勤務地に関する特記事項 | 該当する場合はチェックを付けてください。※□　転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。（勤務地限定型社員・勤務地が１か所など） |

* 支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は支給対象外になります。

 年　　　月　　　日

証明者　　　所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担 当 者