

郵便での住民票等の取り寄せ要領について

～住民票・記載事項証明等は住所地の市区町村で発行します～

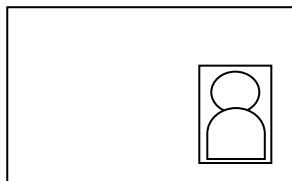
安中市に住民登録がある人は、つぎの要領で郵便により取り寄せることができます。
(同じ世帯以外の代理人が請求する場合は、委任状が必要です)

- ① **請求書** 別紙の住民票の写し等交付請求書に必要事項を自書してください。
(電話番号は、昼間の連絡先を必ず記入してください。)
- ② **確認書類** 請求者を特定するために、運転免許証等のコピーを同封してください。
- ③ **手数料** 定額小為替証書を同封してください。
<手数料>世帯の住民票(全部・個人)・除かれた住民票(除票) 各1通 300円
記載事項証明書 1通 300円
※ 手数料は、定額小為替証書(郵便局でお求めになれます)をお願いします。なお、**定額小為替証書には何も記入しないでください**。また、切手は手数料として取り扱えませんが、ご遠慮ください。現金は、現金書留をお願いします。お釣りの無いようお願いします。
※ 住民票等の証明手数料は、それぞれの市区町村によって異なります。
- ④ **返信用封筒** 返送先の住所・氏名を記入して、切手(普通郵便料金 84円)を貼った封筒を同封してください。なお、個人番号を記載した住民票を請求された場合で、簡易書留での返送を希望する場合は、簡易書留料金 320円分の切手を追加してください。
(お急ぎのときは、速達料金 260円を追加してください。)
※ 住民登録地の住所以外に返送先を指定した場合は、その住所に送付する理由が必要になります。
- ⑤ ①②③④を同封し、住所地の安中市役所市民課窓口係に、ご請求ください。

① 請求書

住民票の写し等 郵送請求書
(2枚目が様式です)

② 運転免許証等のコピー



③ 手数料

定額小為替証書 ¥〇〇〇

<手数料>
住民票・除票・
記載事項証明書
各1通 300円

④ 返信用封筒

ご住所
□
お名前
様

〒 379-0192
□
安中市役所市民課窓口係
行
群馬県安中市安中一丁目23番13号

(お願い) 郵送の場合は、配達の日数と役所の事務処理日数が必要です。特に、請求期間が土・日・休日にまたがるときは、日数に余裕をもって申請してください。

住民票の写し等交付請求書

(あて先)安中市長

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 —		
	氏名	Ⓜ	生年月日	(明治・大正・昭和・平成・令和・西暦) 年 月 日
	電話	昼間連絡がとれる番号【自宅・携帯・会社・その他()】 () —		
	関係	あなたと必要な住民票との関係は? 本人・同じ世帯の人・その他()		

必要な住民票	住所	群馬県安中市
	氏名	
	世帯主名	

必要な証明書(種別)		
必要なものの□にチェックをして、通数と必要事項を記入してください。		
<input type="checkbox"/> 世帯全部の住民票の写し	通	
<input type="checkbox"/> 世帯一部の住民票の写し	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/> 住民票除票	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/>	通	

住民票に続柄・本籍を表示しますか	世帯主名及び続柄	本籍及び筆頭者
	表示する ・ 表示しない	表示する ・ 表示しない

住民票コード・個人番号の表示が必要な場合は、記入してください。(本人及び世帯員のみ)
住民票コード ・ 個人番号 を表示する。(表示が必要なものに○をつけてください。)
表示が必要な理由(具体的に記入してください。)

使いみちと提出先を具体的に記入してください。
※必要な住民票との関係が【その他】の人は必ず記入してください。
※関係が【その他】の場合は、下記の理由を証明する書類等の添付が必要になります。

住民票の写し等の送付先が住民登録地(住所)以外の場合は、その理由を記入してください。
※マイナンバー(個人番号)入りの住民票は、住民票に記載されている方の住民登録地(住所)以外には送付できません。

※ 請求者を特定するための確認書類として、運転免許証等のコピーを添付してください。