

「個人番号（マイナンバー）申告書」及び 「個人番号確認書類」「身元確認書類」の提出について

特定教育保育施設（保育園・認定こども園・事業所内保育所・小規模保育所）を利用するにあたり、個人番号（マイナンバー）の記載が必要となります。なお、マイナンバーの利用で添付書類の一部（所得課税証明書等）が省略できるようになりました。

個人番号（マイナンバー）が記載されている面を内側にこの用紙を半分に折り、個人番号（マイナンバー）が見えないようにのり付けして提出してください。

代理人が申請される場合は、下記委任状に必要事項をご記入のうえ提出してください。

代理人が 申請する場合

委任状

令和 年 月 日

代理人

住所

氏名

生年月日

年 月 日

上記の者を代理人と定め、個人番号（マイナンバー）申告の権限を委任します。

本人

住所

氏名

生年月日

年 月 日

- ※本人記入欄については、本人の自署でお願いします。
- ※代理人の方が「個人番号（マイナンバー）申告書」を持参する場合は、「身元確認書類」をご提示ください。
- ※申請者が夫で、妻が窓口にて「個人番号（マイナンバー）申告書」を持参する場合は、委任状が必要です。
(代理人→妻、本人→夫)


利用を希望する施設名

対象(申込)児童氏名

保護者(申請者)氏名

電話番号 (父・母)

必ず記入してください

	個人番号(マイナンバー)確認書類	身元確認書類
	正しいマイナンバーであることを確認 	マイナンバーの正しい持ち主であることを確認 
A	裏面 	表面 
B	以下の書類から1点 ・通知カード ・個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し 	【顔写真付身分証明書】 以下の書類から1点 ・運転免許証 ・旅券（パスポート） ・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・在留カード 等 
C	以下の書類から1点 ・通知カード ・個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し 	【身分証明書】 以下の書類から2点 ・国民健康保険証 ・健康保険証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等 

個人番号（マイナンバー）申告書

※「個人番号（マイナンバー）カード」または各自治体より送付して
おきます個人番号をお知らせする「通知カード」をご確認いただき、
世帯全員の個人番号（マイナンバー）をご記入ください。

①	保護者(申請者)氏名 (フリガナ)	申込児童 との続柄	個人番号（マイナンバー）
②	保護者(申請者以外)氏名 (フリガナ)	申込児童 との続柄	個人番号（マイナンバー）
③	対象(申込)児童氏名 (フリガナ)	申込児童 との続柄	個人番号（マイナンバー）
④	同居者氏名 (フリガナ)	申込児童 との続柄	個人番号（マイナンバー）
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			

保護者（父・母）の「個人番号確認書類」及び「身元確認書類」

※左表①②の方  で囲われた方のみ確認書類を添付してください。

こちらに写しを添付してください

	個人番号(マイナンバー)確認書類	身元確認書類
A	正しいマイナンバーであることを確認 ※住所が変更している場合は、両面の写しが必要です。 個人番号（マイナンバー）カードをお持ちの方は、個人番号（マイ ナンバー）カードの表裏で、個人番号確認、身元確認が行えます。	マイナンバーの正しい持ち主であることを確認 ※住所が変更している場合は、両面の写しが必要です。
B	以下の書類から1点 ・通知カード ・個人番号（マイナンバー） が記載された住民票の写し	【顔写真付身分証明書】 以下の書類から1点 ・運転免許証 ・旅券（パスポート） ・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・在留カード 等
C	以下の書類から1点 ・通知カード ・個人番号（マイナンバー） が記載された住民票の写し	【身分証明書】 以下の書類から2点 ・国民健康保険証 ・健康保険証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等

た に お り

の り し ろ