

JR信越本線安中・磯部駅間の新駅構想周辺まちづくり検討調査業務委託のプロポーザルに係る質問事項への回答

No.	項目	質問	回答	回答日
1	【実施要領】 1頁 3.選定方法 (9)	参加要件として「(9)適切な情報セキュリティ・ポリシーおよび情報管理体制が整備されていること。」とありますが、条件を満たしていることを客観的に示すために、取得認証等が確認できる書類の写しを提出すると認識でよろしいでしょうか。	「適切な情報セキュリティ・ポリシーおよび情報管理体制が整備されていること」につきまして、取得認証等が確認できる書類の写しの提出は特段必要ありません。 ※当該項目を含む参加資格につきましては誓約書(公募型プロポーザル参加申込書兼誓約書(様式2))を提出していただきます。 ※「3.選定方法」は「3.参加資格」の誤りですので訂正いたします。	8月27日
2	【実施要領】 2頁 6.参加申込書等の提出 (2)提出書類 ③業務実績(任意様式)	記載する実績は何件まで記載が必要でしょうか。 また、「実績の内容が分かる書類を添付すること。」とありますが、必要書類を具体的にお示しください。 (例えば、特記仕様書、テクリス写し等)	「過去10年間で本業務と類似する業務」の実績件数につきまして、上限はありません。 実績の内容が分かる書類につきましては、契約書の写し、もしくはテクリスの写しを提出してください。	8月27日
3	【実施要領】 2頁 6.参加申込書の提出 (2)提出書類 ③業務実績	実績内容が分かる書類はテクリスの登録内容確認書でよろしいでしょうか。	実績の内容が分かる書類につきましては、契約書の写し、もしくはテクリスの写しを提出してください。	8月27日
4	【実施要領】 2頁 6.参加申込書等の提出 (2)提出書類 ②会社概要 ③業務実績(任意様式)	「会社概要」、「業務実績」について任意様式ということですが、最低限記載すべき項目についてご提示ください。	会社概要につきましては、①会社名②代表者名③所在地④設立年月日⑤資本金⑥従業員数⑦公的資格・認証等⑧事業内容を最低限記載してください。 業務実績につきましては、①業務名②発注者名③履行期間④業務概要を最低限記載してください。	8月27日
5	【実施要領】 2頁 6.参加申込書等の提出 (2)提出書類 ③業務実績(任意様式)	「過去10年間で本業務と類似する業務(国や地方公共団体から受託したまちづくり構想に係る業務)」とありますが、「駅周辺」に限らないまちづくり構想に係る業務という認識で宜しいでしょうか。 また、それは別表1「会社の概要・業務実績」の中の「過去10年間の国や他の自治体における本業務と同様の業務実績」と同じと考えて宜しいでしょうか。	「過去10年間で本業務と類似する業務(国や地方公共団体から受託したまちづくり構想に係る業務)」につきましては、「駅周辺のまちづくり構想に係る業務」のことです(ここでの駅は、新駅に限りません)。 後段のご質問については、お見込みのとおりです。	8月27日
6	【実施要領】 2頁 6.参加申込書等の提出 (2)提出書類 ③業務実績(任意様式)	現在、履行中の業務も実績として記載して宜しいでしょうか。	履行中の業務につきましても記載可能です。履行中であることが分かるように標記してください。	8月27日
7	【実施要領】 3頁 7.企画提案書の提出 (4)企画提案書の作成方法	企画提案書のページ数の制限はありますか。また、一部A3サイズで作成したページをA4サイズに折り込んで企画提案書を作成することは可能でしょうか。	ページ数の制限はありませんが、当該企画提案書がプレゼンテーション審査資料となりますので、時間内に説明が終わる分量でお願いします。 また、企画提案書につきまして、一部A3サイズで作成した文書をA4サイズに織り込んで作成することは可能です。	8月27日
8	【実施要領】 3頁 7.企画提案書の提出 (4)企画提案書の作成方法	企画提案書内に会社名や会社名を特定できる情報の記載があっても問題ございませんでしょうか。	企画提案書内には会社名や会社名を特定できる情報等の記載は可能とします。	8月27日

JR信越本線安中・磯部駅間の新駅構想周辺まちづくり検討調査業務委託のプロポーザルに係る質問事項への回答

No.	項目	質問	回答	回答日
9	【実施要領】 3頁 7.企画提案書の提出	企画提案書は両面印刷としてよろしいでしょうか。また、綴じ方の指定がありましたらご教示ください(左上1カ所ホチキスどめ等)。	両面印刷可能です。 綴じ方につきましては、特にホチキス止め等の指定はありませんが、長編綴じをお願いします。	8月27日
10	【実施要領】 4頁 8.プレゼンテーション審査 (3)出席者	プレゼンテーション審査の出席者は「業務責任者および管理技術者を含む本業務に従事する者4名以内」とありますが、管理技術者とは別に業務責任者を配置する必要があるという事でしょうか。	業務責任者と管理技術者が兼務でも可能です。	8月27日
11	【実施要領】 4頁 8.プレゼンテーション審査 (5)実施方法	提案書の要約版として、パワーポイント等を用いて実施することは可能でしょうか。	基本的に要約版ではなく、ご提出いただいた企画提案書の内容についてプレゼンテーションを実施していただきます。	8月27日
12	【実施要領】 別表1 「会社の概要・業務実績」	「財務状況について、安定した経営状況であるか等について評価する。」とありますが、財務状況のわかる書類の提出が必要でしょうか。	財務状況のわかる書類等の提出は必要ありません。こちらの評価項目につきましては「安中市入札参加資格者名簿(建設コンサル部門)」に登録されていれば配点されることとなりますので、評価項目から割愛いたします。	8月27日
13	【実施要領】 別表1 (提案者に対する評価)	「会社の概要・業務実績」、「管理技術者の実績」、「担当技術者の実績」について、それぞれ実績件数の記載上限はございますか。また、それぞれの配点の満点評価に必要な最低件数をご教示いただけませんか。	各実績につきまして、記載の上限はありません。それぞれの配点の満点評価に必要な最低件数につきましては非公表としていますのでご了承ください。	8月27日
14	【仕様書】 1頁 4.業務内容 (1)計画準備・資料収集	現在、発注者で想定している関係機関やその数をご教示ください。	現在想定している関係機関の数は5者程度です。	8月27日
15	【仕様書】 1頁 4.業務内容 (1)計画準備・資料収集	土地利用構想図(一般公表用)はいつ頃公表されることを想定しておりますか。	業務開始後、関係機関と調整のうえ、速やかな公表(令和6年10～11月)を想定しています。	8月27日
16	【仕様書】 3頁 5.成果品 (1)②概要版資料	「概要版資料」は、「①業務報告書」の概要版との認識で宜しいでしょうか。また、概要版の内容はどのようなものを想定されていますでしょうか。	「概要版資料」は、単なる業務報告書の概要版ではなく、今後進める新駅構想周辺まちづくりについて市民の皆様に広く周知するためのものとなりますので、イメージ図などを用いて視覚的にもわかりやすい内容とすることを想定しております。	8月27日
17	【仕様書】 3頁 5.成果品 (1)②	②概要版資料(市民配布用)の配布時期はいつ頃を想定されていますか。資料の印刷は本業務の委託費に含み、配布は本業務外と捉えてよろしいでしょうか。	令和7年3月下旬を想定しています。 資料の印刷につきまして、本業務の委託費に含まれます。なお、毎戸配布を予定しておりますので、各地区ごとに部数分けした状態での納品をお願いします。配布につきましては当市で行います。	8月27日