

展示会出展・販路拡大支援 補助金の手引き

STEP1 補助金の申請

・所定の様式に必要な事項を記入し、商工課に提出します。

①補助金交付申請書(様式第1号)

②補助対象経費内訳表(経費に応じて見積書等)

③展示会等の出展申込書の写し

様式は市HPから
DLできます。⇒



④商業登記簿に係る登記事項証明書

※交付申請時に補助金を受け取る口座の通帳の写しをご提出ください。

STEP2 展示会に出展

・出展時は、出展中の様子を撮影し、記録してください。

※申請後に補助対象費用が変更になる場合はご相談ください。

STEP3 補助金の実績報告&補助金の請求

・所定の様式に必要な事項を記入し、商工課に提出します。

①補助金実績報告書(様式第5号) ※展示会出展から1か月以内

②対象経費の支出を証明する書類の写し

③展示会に出展したことを示す写真

・実績報告の完了後、請求書を商工課に提出します。

④補助金請求書(様式第6号) (お問い合わせ)

みりよく創出部 商工課 商工労働係
Tel:027-382-1111(内線2621)
Mail:syoukou@city.annaka.lg.jp