

記入例①

様式第6号（第13条関係）

安中市歴史・文化の魅力発信事業補助金変更・中止・廃止承認申請書

令和5年3月 1日

安中市長 様

申請団体 所在地：安中市上間仁田951
 名称：〇△歴史研究会
 代表者氏名：安中 森太郎

令和4年 7月 1日付け 安教文第 606 号により補助金の交付の決定を受けた補助対象事業について、（ 変更 ・ **中止** ・ 廃止 ）したいので、安中市歴史・文化の魅力発信事業補助金交付要綱第13条第1項の規定により申請します。

事業の名称	〇△史跡に関する講演会
変更 中止 内容 廃止 （該当する項目に丸を付ける。）	（例）令和4年11月×日 10：00より安中市××ホールにて開催予定であった「〇△史跡についての講演会」を中止とする。 中止する事業について記載してください。 変更の場合は、変更後の事業内容も記載してください。
変更 中止 理由 廃止 （該当する項目に丸を付ける。）	（例）新型コロナウイルス感染拡大により、使用予定であった会場の利用が不可となり、社会的情勢を考慮し講演会事業を中止とした。 変更・中止・廃止となった理由を記載してください。 変更後の交付申請額を記入してください。（金額変更の場合は別紙で収支予算書を添付してください）
変更後の交付申請額	金 60,000 円

記入例②

変更後収支予算書

(1) 収入

(単位：円)

科目	予算額	説明
市補助金	60,000	安中市歴史・文化の魅力発信事業補助金
会費	20,000	
合計	80,000	

(2) 支出

(単位：円)

区分	科目	予算額	説明
補助対象経費	印刷費	40,000	2月×日開催予定であった講演会チラシ・ポスター印刷代（発行済み）
	消耗品	20,000	講演会会場設営のための消耗品費
	事業を中止した場合でも、開催準備に使用した経費は補助対象となります。 例：ポスター・チラシ等印刷代（発行済みのもの） 会場準備等で使用するために購入した消耗品 補助対象経費合計額と10万円のうち、低い額が変更後の交付申請額になります。		
	小計	60,000	
補助対象外経費	飲食費	3,000	講演会打合せ会議お茶代
	報償費	17,000	会員に対する講演会準備作業報酬
	小計	20,000	
合計		80,000	