

安中市立小中学校印刷環境更新賃貸借公募型プロポーザル 評価項目及び配点表（技術点）

審査要領 別紙

評価項目					評価の視点	配点		採点					採点結果	
大分類		中分類		小分類		上限配点	小計	高	←	中	→	低		
1.	事業者の概要	1-1	本業務に対する理解	1-1-1	本業務・概要についての理解	・本業務の目的の理解度及び取組姿勢	5	20	5	4	3	2	1	
		1-2	導入実績	1-2-1	本業務と同様の内容での実績	・本業務と同様の内容で小中学校への導入実績が十分か	15		15	12	9	6	3	
2.	機器の仕様・構成	2-1	機器仕様	2-1-1	構成や数量	・提案機器が本業務の目的を達成するための十分な構成・数量となっているか	20	130	20	16	12	8	4	
						・複数の印刷が重なる時間帯の対応策は有効か								
				2-1-2	印刷速度	・教職員の印刷業務負担を軽減可能な速度であるか	20		20	16	12	8	4	
				2-1-3	給紙の種類・量	・同時にセットできる種数や枚数は十分か	15		15	12	9	6	3	
				2-1-4	紙詰まり時の解消	・紙詰まり時の解消方法は教職員にとってわかりやすいか	10		10	8	6	4	2	
				2-1-5	拡張性	・納入される機器に設定されている拡張機能（オプション）が充実しているか	5		5	4	3	2	1	
				2-1-6	環境配慮	・機器の仕様は省エネや廃棄物の減少等の環境に配慮されているか	10		10	8	6	4	2	
						・インクの容量は十分か（頻繁な交換が必要となるか）								
		2-1-7	セキュリティ	・印刷物の混在防止機能があるか（機器A及び機器B）	10	10	8		6	4	2			
		2-2	印刷品質	2-2-1	品質全般	・細かい文字まで判別できるか	20		20	16	12	8	4	
				2-2-2	カラー品質（文字・図・写真）	・カラー印刷は鮮明か	20		20	16	12	8	4	
						・両面カラー印刷時の裏写りは支障のない範囲か								
						・連続印刷時の位置ずれや印刷後の用紙のたわみはないか								
3.	印刷サービス	3-1	印刷可能枚数	3-1-1	1年間の印刷上限枚数	・印刷上限枚数は十分な数量で設定されているか	10	80	10	8	6	4	2	
		3-2	保守管理	3-2-1	保守体制	・学校現場の状況を理解し円滑な保守対応が取れる体制にあるか	20		20	16	12	8	4	
						・サービス拠点が迅速に学校へ訪問可能な範囲にあるか								
						・保守対応する人員は十分に確保できているか								
		3-2-2	消耗品の管理・供給	・消耗品の管理・供給方法は適切か	10	10	8		6	4	2			
		3-2-3	機器の状態把握	・機器の不調を早期に把握するなど、予防的な保守対応が可能か	10	10	8		6	4	2			
		3-2-4	稼働の安定性	・利用開始から5年間安定した稼働が見込まれるか	15	15	12		9	6	3			
		3-2-5	研修	・導入機器へのスムーズな移行にむけたサポートは十分か	15	15	12		9	6	3			
4.	その他	4-1	追加提案	4-1-1	本市及び学校に有益な提案	・導入機器をより効果的に活用し、本市及び学校にとって有益となるような独自の提案はあるか （本項目については、提案内容に応じた加点方式とする）	20	20	20	16	12	8	0	
技 術 点 合 計							250	250						