【様式２】

提出年月日：令和　　年　　　月　　　日

団体の名称：

事業計画書（あんなかスマイルパーク）

１．団体に関する事項

（※スペースが不足する場合は別紙を追加すること）

　（１）団体の概要

　　　①団体の名称

　　　②代表者氏名

　　　　（※代表者及び役員等の名簿を別紙１により添付すること。）

　　　③団体所在地

　　　④設立年月日

　　　⑤資本金

　　　⑥従業員数

　　　⑦電話番号

　　　⑧担当部署名

　　　⑨担当者氏名

　　　⑩メールアドレス

　（２）同種・類似施設、業務等の管理運営実績

　　　（※実績がある場合には、施設ごとに施設名、施設所在地及び管理運営期間を記載すること。）

２．方針等

　①団体等の経営方針

　②指定管理者の指定に申請した理由

　③スマイルパークに対する考え方及び将来の展望

　④スマイルパークの運営方針

　　施設の設置目的や公共施設としての趣旨を踏まえて、管理運営に関する基本方針について記入してください。

|  |
| --- |
| [参考]あんなかスマイルパークの設置目的子育て支援の推進や多世代交流の場を提供することにより、地域福祉の向上を図るため。 |

　⑤安全かつ安心して利用できる施設の管理運営

　　利用者が安全かつ安心して利用できる施設としての管理運営について方法を記入して下さい。（衛生面、清掃、騒音、危険物、不審者対応など含む。）

　⑥利用者増加のための取組

　　利用者を増加させるための取組に関する提案を記入してください。

　⑦利用者ニーズの把握及び利用者の満足度向上のための取組

　　利用者ニーズを把握し、利用者の満足度向上を図るための方法について記入してください。

３．事業実施計画等

　①事業実施計画の内容

　　（ア）児童の遊びや乳児及び親子の子育て支援について、事業の内容や広報、集

　　　客方法等、具体的な内容を記入してください。

　　（イ）多世代交流に係るイベント等について、事業の内容や広報、集客方法等、具

　　　体的な内容を記入してください。

　　（ウ）特別枠の新規提案事業に対する計画（実施内容）をできるかぎり具体的に記入してください。　【資料添付可（様式自由）】

　　（エ）自主事業（各種イベント等を含む。）に対する計画（実施内容）をできるかぎり具体的に記入してください。　　【資料添付可（様式自由）】

　②業務実施体制

　　当該施設の責任体制及び職員体制等の管理運営体制について、下記の事項を

　　記入してください。

　　【資料添付可（様式自由）】

　　（ア）組織図（指揮命令系統、市との連携体制が分かるもの）

　　（イ）職員数及び雇用形態（勤務態勢）

　　（ウ）職員配置（勤務分担及び職務内容）

　　（エ）勤務ローテーション

　　（オ）勤務遂行上必要な有資格者の配置状況

　　（カ）職員の研修計画等人材育成

　　（キ）その他管理運営体制に関する事項

　③利用者におけるトラブルの未然防止や苦情処理の対処方法

　　利用者におけるトラブル未然防止策と苦情等への対処方法について記入してくだ

　　さい。

　④利用者の安全確保と緊急時の対策

　　利用者の安全確保対策（緊急時・災害時とも）について記入してください。

４．その他

　　貴団体等で特にＰＲしたい事項があれば自由に記入してください。