

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

～戸(除)籍謄抄本、附票、身分証明書等は本籍地の市区町村で発行します～

本籍が安中市にある人は、次の要領で郵便により取り寄せることができます。

(請求者の代理人が手続きする場合は、委任状が必要です)

(必要な戸籍に請求者が記載されていないときは、必要な戸籍との関係がわかる戸籍謄本等の写しの添付が必要です。また、第三者が請求する場合は、具体的な請求理由及び利用の目的等の記載が必要です。)

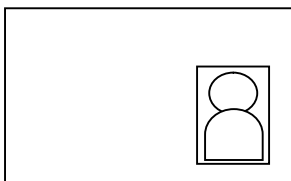
- ① **請求書** 別紙の戸籍謄抄本等郵送請求書に必要事項を記載してください。
(電話番号は、昼間の連絡先を必ず記入してください。)
- ② **確認書類** 請求者(代理人)を特定するために、運転免許証等(最新住所地記載のもの)のコピーを同封してください。**※送付先は確認書類に記載された住所になります。**
- ③ **手数料** 定額小為替証書(郵便局でお求めになれます)を同封してください。
＜手数料＞戸籍謄抄本 1通 450円 除籍・改製原謄(抄)本 1通 750円
戸籍附票 1通 300円 身分証明書 1通 300円
※ 定額小為替証書には何も記入せず、発行日より6ヶ月以内のものを送ってください。また、切手は手数料として取り扱えませんが、ご遠慮ください。現金は、現金書留をお願いします。
※ 相続手続きなどで生まれてからすべての戸籍をお求めの場合、複数通になる場合があります。個人情報保護の観点から戸籍の数は請求された後でしかお調べできないため、余裕をもった金額を同封してください。(1セットの目安は3,000円程度)
※ 戸籍附票、身分証明等の手数料は、それぞれの市町村によって異なります。
- ④ **返信用封筒** 返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼った封筒を同封してください。
(お急ぎのときは、速達料金〔410円切手(110円+300円)〕で請求願います。)
- ⑤ ①②③④を同封し、本籍がある市区町村の役所の戸籍係に、ご請求ください。

① 請求書

戸籍謄抄本等郵送請求書

(2枚目が様式です)

② 運転免許証等のコピー



③ 手数料

定額小為替証書

¥〇〇〇

＜手数料＞

戸籍謄抄本

1通 450円

除籍謄抄本

1通 750円

戸籍附票

1通 300円

身分証明書

1通 300円

④ 返信用封筒

ご住所

お名前

様

※ 送付先住所は、②に記載された住所になります。

勤め先の住所等には送付できません

〒 379-0192

群馬県安中市安中二丁目13番7号

安中市役所

市民課窓口係

行

(お願い) 郵送の場合は、配達の日数と役所の事務処理日数が必要です。特に、請求期間が土・日・休日にまたがるときは、日数に余裕をもって申請してください。

戸籍謄抄本等郵送請求書

(あて先)安中市長

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 —		
	氏名	Ⓜ	生年月日	(大正・昭和・平成・西暦) 年 月 日
	電話	昼間連絡がとれる番号【自宅・携帯・会社・その他()】 () —		
	関係	あなたは必要な戸籍の筆頭者から見ると何にあたりますか? 本人・配偶者・子・父母・祖父母・その他()		

代理人	住所	〒 —		
	氏名	Ⓜ	生年月日	(大正・昭和・平成・西暦) 年 月 日
	電話	昼間連絡がとれる番号【自宅・携帯・会社・その他()】 () —		

必要な戸籍	本籍	群馬県安中市
	筆頭者	

必要な証明書(種別)

【謄本】戸籍に記載されている人、全員の写し 【抄本】戸籍の中の必要な人だけ(1人)の写し

必要なものの□にチェックをして、通数と必要事項を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)	通	旧安中市→平成12年1月1日電算化 旧松井田町→平成14年9月28日電算化
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明)	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/> 除籍謄本	通	
<input type="checkbox"/> 除籍抄本	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/> 附票謄本 本籍・筆頭者表示(あり・なし)	通	
<input type="checkbox"/> 附票抄本 本籍・筆頭者表示(あり・なし)	通	必要な人の名〔 〕
<input type="checkbox"/>	通	

使いみちと提出先を具体的に記入してください。

※必要な戸籍の筆頭者との関係が【その他】の人は必ず記入してください。

除籍・改製原戸籍・附票が必要な場合、どういったものが必要か記入してください。

(例)「〇〇の出生から死亡までの戸籍を各一通ずつ必要」、「〇〇の親、兄弟(〇人)が全て記載されているもの」

※ 請求者(代理人)を特定するための確認書類として、運転免許証等のコピーを添付してください。

※ 必要な戸籍に請求者が記載されていないときは、必要な戸籍との関係がわかる戸籍謄本等の写しを添付してください。

※ 代理人が手続きする場合は、請求者の作成した委任状が必要です。