

「個人番号（マイナンバー）申告書」及び 「個人番号確認書類」「身元確認書類」の提出について

特定教育保育施設（保育園・認定こども園・事業所内保育所・小規模保育所）を利用するにあたり、個人番号（マイナンバー）の記載が必要となります。
なお、マイナンバーの利用で添付書類の一部（所得課税証明書等）が省略できるようになりました。

個人番号（マイナンバー）が記載されている面を内側にこの用紙を半分に折り、
個人番号（マイナンバー）が見えないようにのり付けして提出してください。

代理人が申請される場合は、下記委任状に必要事項をご記入のうえ提出してください。

代理人が 申請する場合

委任状

令和 年 月 日

代理人

住所

氏名

生年月日

年 月 日

上記の者を代理人と定め、個人番号（マイナンバー）申告の権限を委任します。

本人

住所

氏名

生年月日

年 月 日

※本人記入欄については、本人の自署をお願いします。
※代理人の方が「個人番号（マイナンバー）申告書」を持参する場合、「身元確認書類」をご提示ください。
※申請者が夫で、妻が窓口で「個人番号（マイナンバー）申告書」を持参する場合、委任状が必要です。
(代理人→妻、本人→夫)

必ず記入してください

利用を希望する施設名

対象(申込)児童氏名

保護者(申請者)氏名

電話番号

(父・母)

個人番号(マイナンバー)確認書類

正しいマイナンバーであることの確認

身元確認書類

マイナンバーの正しい持ち主であることの確認



A

裏面



表面



B

以下の書類から1点

- ・通知カード
- ・個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し



【顔写真付身分証明書】

以下の書類から1点

- ・運転免許証
- ・旅券（パスポート）
- ・身体障害者手帳
- ・療育手帳
- ・在留カード



C

以下の書類から1点

- ・通知カード
- ・個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し



【身分証明書】

以下の書類から2点

- ・資格確認書
- ・年金手帳
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書 等



個人番号（マイナンバー）申告書

※「個人番号（マイナンバー）カード」または各自治体より送付しております個人番号をお知らせする「通知カード」をご確認いただき、世帯全員の個人番号（マイナンバー）をご記入ください。

①	(フリガナ) 保護者(申請者)氏名	申込児童 との続柄	個人番号（マイナンバー）											
②	(フリガナ) 保護者(申請者以外)氏名	申込児童 との続柄	個人番号（マイナンバー）											
③	(フリガナ) 対象(申込)児童氏名	申込児童 との続柄	個人番号（マイナンバー）											
④	(フリガナ) 同居者氏名	申込児童 との続柄	個人番号（マイナンバー）											
⑤														
⑥														
⑦														
⑧														
⑨														
⑩														

保護者(父・母)の「個人番号確認書類」及び「身元確認書類」

※左表①②の方 で囲われた方のみ確認書類を添付してください。

こちらに写しを添付してください

	個人番号(マイナンバー)確認書類	身元確認書類
	正しいマイナンバーであることの確認 ※住所が変更している場合は、両面の写しが必要です。	マイナンバーの正しい持ち主であることの確認 ※住所が変更している場合は、両面の写しが必要です。
A	個人番号（マイナンバー）カードをお持ちの方は、個人番号（マイナンバー）カードの表裏で、個人番号確認、身元確認が行えます。	
B	以下の書類から1点 ・通知カード ・個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し	【顔写真付身分証明書】 以下の書類から1点 ・運転免許証 ・旅券（パスポート） ・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・在留カード 等
C	以下の書類から1点 ・通知カード ・個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し	【身分証明書】 以下の書類から2点 ・資格確認書 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等