

戸籍謄抄本等請求書(法人請求用)

(あて先)安中市長

令和 年 月 日

請求者	事務所の所在地	〒 ー		
	法人の名称			
	代表者の職名・氏名	Ⓜ		
	電話番号	() ー		

下記の者は、当_____の職員であり、本請求の手続きを委任しております。

請求 行っ てい る者 の 手 続 き を	事務所の所在地	〒 ー		
	法人の名称 (支店、営業所名等)			
	所 属		氏名	
	電 話	() ー		

必要な戸籍	本 籍	群馬県安中市
	筆 頭 者	

第三者の戸籍を取得する必要がある具体的な理由及び使い道

必要な証明書について具体的に記載してください。 (例)「〇〇の出生から死亡までの戸籍を各一通ずつ必要」、「〇〇の親、兄弟(〇人)が全て記載されているもの」

添付書類

- ※1 請求者が法人の代表者であることが確認できる書面
・登記事項証明書原本(作成後三か月以内のもの。)
原本還付を希望する場合は、原本還付を希望する旨を記載したうえで、原本のほか、その写しを提出してください。

確認事項

- ※2 請求の手続きを行っている者の本人確認書類の提示
・運転免許証等公的機関の発行した写真の貼り付けされたもの。