

【記 入 例】

様式第5号（第8条関係）

○年 ○月 ○日

安中市長 様

住 所 東京都●●区▲▲町 1-1-1

名 称 東京商事株式会社

代表者名 代表取締役 東京 太郎

電話番号 03-1111-1111

安中市テレワーク拠点開設支援補助金交付申請書

安中市テレワーク拠点開設支援補助金交付要綱第8条の規定により、補助金等の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

申請金額 200,000円

申請額は、賃貸借の場合は、家賃の6ヶ月分の50%で上限は20万円、物件取得の場合は、購入価格の50%で上限は40万円です。

| | | |
|-------------------------------|---|-------|
| テレワークオフィスの名称又は企業名等 | 東京商事株式会社 安中営業所 | |
| テレワークオフィスの所在地 | 安中市 安中 11111 番地 | |
| 開設年月日 | 令和3年 ○月 ○日 | |
| テレワークオフィスの従業員数 | 3人 | |
| テレワークオフィスで業務に従事する者の住所、氏名（別紙可） | 住 所 | 氏 名 |
| | 安中市安中○○○ | 安中 太郎 |
| | 安中市原市○○○ | 原市 二郎 |
| | 高崎市八幡町●●● | 高崎 三郎 |
| 購入物件の場合：物件の取得価格 | － 円 | |
| 賃貸借物件の場合：6か月間に支払った賃借料の合計額 | 360,000円 | |
| 添付書類 | (1) 物件の取得又は賃借料を支払ったことが分かる書類の写し（物件を取得した場合：購入物件の領収証の写し、賃貸借の場合：賃借料を支払ったことが分かる書類の写し） (2) 勤務証明書（別紙） (3) その他市長が必要と認める書類 | |

(別紙)

勤務証明書

勤務証明書は、従業員ごとに作成してください。

| | |
|---------------------|--------------------|
| 1 勤務者氏名 | 安中 太郎 |
| 2 企業名称 | 東京商事株式会社 |
| 3 主たる業種 | 卸売業（商社） |
| 4 雇用形態（正職員等） | 正社員 |
| 5 所属（部・課名等） | 営業部営業1課 |
| 6 通常の勤務場所（住所） | 安中市 安中 11111 番地 |
| 7 テレワークの実施期間（始期～終期） | 令和3年〇月〇日から 年 月 日まで |
| 8 テレワーク中の主な業務内容 | 取引先との商品受発注業務 |

テレワークの終期が決まっていない場合は、空欄でお願いします。

安中市長 様

上記のとおり相違ないことを証明します。

証明日（記入日） 令和〇年〇月〇日

証明者 所属 総務部人事課

職名・氏名 課長 〇〇 〇〇

(担当者 所属 総務部人事課 氏名 ▲▲ ▲▲ 電話 03-1111-1111)

※勤務証明書は、従業員ごとにご記入ください。

※証明内容等の確認のため、勤務先に直接御連絡させていただく場合があります。