**社会教育関係団体認定申請書記入上の注意事項**

**認定の基準**

認定申請できる団体は、次の１から３にあるすべての基準を満たしていること

が必要です。

**１　社会教育に関する事業を行うことを主たる目的とする団体であること。**

（１）社会教育に関する事業・活動を行うことを主たる目的とする団体であるこ

と。

（２）主体的、継続的かつ計画的に社会教育に関する事業・活動を行う団体である

こと。

**２　団体の組織及び運営が次のとおりであること。**

（１）５名以上の構成員を有し、うち半数以上が安中市に在住又は、在勤、在学し

ていること。

（２）主たる活動の場所を安中市内とし、概ね過去２年間にわたり継続的な社会教

育活動実績があること。

（３）規約・会則の類を定め、社会教育活動を主とする団体であることが明記され

ていること。

（４）役員、事務局の機構が確立していること。

（５）団体活動のための自己財源、ならびに団体独自の経理機構を有すること。

（６）団体の年間予算のうち大半が社会教育に関する事業に支出されていること。

（７）市民に広く開かれた団体であること。

（８）会員相互の親睦交流のみを目的とする団体でないこと。

（９）団体の運営が講師に依存し、授業料等を徴すると認められるような教室的

な団体でないこと。

※**代表者及び代表者と生計が同じ人がその団体の講師・指導者（月謝等を徴して教えている人）の場合は、認定基準に該当しませんのでご注意ください。**

**３　次の行為を行わない団体であること。**

（１）営利を目的とした事業又は営利事業者の営利に関する行為

（２）特定の政党の利害及び活動に関する行為

（３）公の選挙における特定の候補者の利害に関する行為

（４）特定の宗教、宗派、教団の利害に関する行為

**申請書記入要領について**

①「団体名」欄

団体名を省略しないでフルネームで記入してください。

②「代表者職氏名」

（記入例）会長○○○○　　代表○○○○

③「代表者住所」

原則として代表者の現住所を記入してください。団体所在地で記入する場合は

（記入例）○○○○番地（○○クラブ事務所）のように記入してください。

④「代表者電話」

原則として代表者宅電話番号を記入してください。団体所在地の電話番号で記入

する場合は、（記入例）○○○－○○○○（○○クラブ事務所）のように記入して

下さい。

⑤「連絡先」

書類の送付先となる連絡先または事務局を記入してください。これが「代表者」

と全て同じ場合は、「代表者に同じ」と記入すれば省略してかまいません。

⑥「団体の設立目的」

規約等と照らし合わせ簡潔に記入してください。

⑦「事業内容」

活動の中心となる事業を簡潔に記入してください。

（　）内の主な活動分野については、以下の例を参考にご記入ください。

　例）合唱、詩吟、写真、ダンス、手話、水彩画、ハイキング、オカリナ、和太

鼓、琴、書道、茶道、英会話、ヨガ、囲碁、舞踊、読み聞かせ、切り絵など

　　団体の活動を紹介する場合の説明として簡潔にご記入ください。

　　※「福祉活動」、「ボランティア」、「スポーツ」、「イベント」といった記入では

なく、主に行っている具体的な活動をご記入ください。

⑧「活動状況」

活動の回数については、実態に応じ該当する項目に○をつけて回数を記入し、曜

日や時間についても決まっていれば記入してください。主な利用施設について

は、定期的に利用する施設を記入してください。またホール利用があれば記入し

てください。

（例）○○公民館 文化センター（会館）ホール

⑨「講師」

講師等がいる場合は記入してください。

⑩「予算概要」

直近年度の予算実績（原則前年度決算）を簡潔に記入してください。

⑪「情報提供について」

一般市民等からの問い合わせに対し、この項目の情報を提供します。

⑫「添付書類」

名簿については、氏名、住所が記載されたものであれば、様式は問いません。規

約・会則等の申し合わせ事項と、過去２年間に実施した事業の概要は、標準的な

様式を以下に掲載しましたので参考としてください。

**認定または不認定までの流れ**

　申請書等の提出→審査（おおむね月1回）→決定（認定・不認定）→結果の通知

**認定期間**

　２０１９（平成３１）年４月１日～２０２１年３月３１日（２年間）

　※上記期間中に認定された場合は、認定日から２０２１年３月３１日まで

**更新手続き**

　認定期間終了２～３ヶ月前にこちらから更新についてご案内（通知）いたします。※自動更新ではありません。改めて審査･決定をいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　問い合わせ先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　松井田庁舎内（２階）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教育委員会　生涯学習課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会教育係

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　027-382-1111

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内線　2241

[ 以下は参考様式です。 ]

○　○　会　規　約　（または会則等）

名　称

１　本会は、○　○　会　と称し、事務局を会長宅に置く。

目　的

２　本会は、○○の習得と向上を図るとともに社会教育の振興に寄与することを目的とする。　　　　　　　　　　　　　　　主に行う具体的な活動をご記入ください。

事　業

３　目的を達成するため、次の事業を行う。

1. ☆☆☆☆☆☆☆
2. ☆☆☆☆☆☆☆
3. ☆☆☆☆☆☆☆
4. ☆☆☆☆☆☆☆

組　織

４　本会は、本会の目的に賛同する会員をもって、組織する。

役　員

５　本会に次の役員を置き、その任期を○ヵ年とする。

　 但し、再任を妨げない。

　 　会　長　１名

　 　副会長　○名

　 　書　記　○名

　 　会　計　○名

経　費

６　本会の経費は、会員の会費、その他の収入をもって充て、会費の額は、１ヵ年○

○○円とする。

　会計年度

７　本会の会計年度は、毎年４月１日に始まり、翌年３月３１日をもって終わる｡

　その他

８　本規約（または会則等）は、　　年　　月　　日より施行する。

**過去２年間の事業概要**

団 体 名

　　　　　　　　　　　　 　　 代 表 者

職 氏 名

　 年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施月日 | 活動内容 | 場所 | 参加者数等 |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |

年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施月日 | 活動内容 | 場所 | 参加者数等 |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |

　【注意事項】

１　社会教育活動の主要なものはすべてお書きください。

２　練習会など毎週又は例月で実施したものは、1行にまとめてお書き下さい。

３　内容が確認できるものであれば、他の様式（総会の事業報告等）でも結構です。

名 簿（会の活動状況等についてご照会することがあります。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 住所 | 電話番号 | 備考（市外の場合、勤務・通勤先） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |